

KREATIV? ORGANISATIONSTALENT?

Gesucht: Büroassistenzen

Die Jugendpresse Sachsen e.V. ist ein Verein von und für junge Medienmachende in Sachsen. Seit über 25 Jahren organisieren wir Workshops, Netzwerktreffen und setzen uns für guten Journalismus in jungen Medien ein.

Ab Mitte März suchen wir zwei Büroassistenzen auf Honorarbasis, die uns dabei unterstützen.

I: Medienpädagogische Unterstützung des Büros

WAS DICH ERWARTET:

- Journalistische Betreuung und medienpädagogische Beratung von jungen Medienmachenden (persönlich im JugendpresseBüro, telefonisch, per E-Mail)
- Betreuung der festen Öffnungszeiten für das JugendpresseBüro
- Vernetzung mit städtischen Gremien, Akteuren der Kinder- und Jugendhilfe und journalistischen Netzwerken und Vertretung der JPS in selbigen
- Pflege unserer Kommunikationskanäle (Facebook, Instagram, Vereinshomepage)
- Koordination von Workshops und medienpädagogischen Angeboten und Projekten
- Vor- und ggf. Nachbereitung von Aktiventreffen

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Erfahrung im Projektmanagement und/oder der Veranstaltungsorganisation
- journalistische Erfahrung oder eine mediennahe Ausbildung
- eigenverantwortliches Arbeiten, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Motivation, Kreativität und Engagement
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität bei der Arbeitszeit (ca. 8h/Woche, ab 15. März 2018)
- Wohnort Leipzig von Vorteil

II: Bürokoordination

WAS DICH ERWARTET:

- Büroorganisation (Postein-/ausgang, Koordination des Infoversandes, Datenpflege)
- Mitgliederverwaltung
- Erledigung des Tagesgeschäfts
- administrative Unterstützung der Ehrenamtlichen (z. B. Vorbereitung von Dokumenten, Verträgen; Unterstützung bei Projektabrechnung)
- Betreuung der festen Öffnungszeiten für das JugendpresseBüro
- Betreuung der Medienbibliothek

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Kenntnisse im Bereich Finanzverwaltung; idealerweise besonders Erfahrung bei der Förderung durch öffentliche Träger (etwa in einem anderen gemeinnützigen Verein, o.ä.)
- Erfahrung im Projektmanagement
- eigenverantwortliches Arbeiten, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Motivation, Kreativität und Engagement
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität bei der Arbeitszeit (ca. 10h/Woche, ab 15. März 2018)
- Wohnort Leipzig von Vorteil

WAS WIR EUCH BIETEN KÖNNEN:

- Einblick in die Projektorganisation und Öffentlichkeitsarbeit eines gemeinnützigen Vereins
- eine professionelle Referenz in der Veranstaltungsorganisation und im Projektmanagement
- einen Stundenlohn von 13,50 Euro

Melde dich bitte bis spätestens 20.02.2018 mit deinem Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben per E-Mail unter jps@jugendpresse.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Hinweis: Fahrtkosten für Bewerbungsgespräche können leider nicht von uns erstattet werden.